

## QUY ĐỊNH

### VỀ VIỆC TỔ CHỨC HƯỚNG DẪN LUẬN VĂN THẠC SĨ VÀ LUẬN ÁN TIẾN SĨ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 654/QĐ-ĐHCN ngày 02 tháng 03 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh)*

#### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định việc tổ chức hướng dẫn luận văn thạc sĩ và luận án tiến sĩ tại trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh, bổ sung chi tiết một số nội dung để triển khai Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ và Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ hiện hành của Trường.

Văn bản này áp dụng đối với người hướng dẫn luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và học viên sau đại học của Trường.

#### **Điều 2. Quy trình thực hiện luận văn thạc sĩ**

Theo tiến độ đào tạo, phòng Quản lý Sau đại học thông báo kế hoạch về việc thực hiện luận văn thạc sĩ (từ 2 đến 3 đợt mỗi năm). Quy trình thực hiện luận văn thạc sĩ được quy định cụ thể trong Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 1019/QĐ ngày 19 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các bước sau:

a) Đăng ký đề tài và xây dựng đề cương luận văn thạc sĩ (Điều 16).

b) Tổ chức xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ (Điều 17 và Phụ lục 1).

Trường hợp xét duyệt đề cương không đạt yêu cầu, học viên phải đăng ký xét duyệt lại trong vòng 20 ngày kể từ ngày xét duyệt lần 1. Chi phí các hội đồng tổ chức lần 2 do học viên tự chi trả, bao gồm chi phí chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng. Trường hợp xét duyệt lần 2 mà vẫn không đạt yêu cầu, học viên phải đăng ký lại đề tài từ đầu.

c) Giao đề tài và theo dõi quá trình thực hiện luận văn thạc sĩ (Điều 18).

Trong vòng 03 tháng sau khi có Quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn, học viên nộp báo cáo tiến độ thực hiện luận văn có chữ ký của người hướng dẫn cho khoa chuyên ngành; khoa chuyên ngành tổng hợp, đánh giá tiến độ và nộp cho phòng Quản lý Sau đại học.

Trường hợp người hướng dẫn hoặc khoa chuyên ngành đánh giá chậm tiến độ, sau thời gian 1 tháng, học viên phải báo cáo tiến độ lần 2.

d) Điều chỉnh hoặc thay đổi đề tài luận văn thạc sĩ (Điều 19).

Trường hợp thực hiện chậm tiến độ, trong vòng 05 tháng kể từ ngày có Quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn, học viên phải làm đơn xin gia hạn thời gian thực hiện luận văn (thời gian gia hạn tối đa là 05 tháng) và bảo vệ luận văn cùng với đợt sau. Học phí gia hạn: tương đương 05 tín chỉ.

### **Điều 3. Quy trình đánh giá luận văn thạc sĩ**

Quy trình đánh giá luận văn thạc sĩ được quy định cụ thể tại Điều 21 và Phụ lục 2, Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 1019/QĐ ngày 19 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường hợp bảo vệ không đạt, học viên phải đăng ký bảo vệ lần 2 trong vòng ba tháng kể từ ngày bảo vệ lần 1. Chi phí các hội đồng tổ chức lần 2 do học viên tự chi trả, bao gồm chi phí chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng. Học viên bảo vệ lần 2 vẫn không đạt thì phải đăng ký lại học phần luận văn thạc sĩ.

### **Điều 4. Quy trình thực hiện luận án tiến sĩ**

Quy trình thực hiện luận án tiến sĩ gồm các bước sau:

a) Hoàn chỉnh đề cương nghiên cứu và bảo vệ đề cương nghiên cứu trước hội đồng.

Trong thời gian tối đa 06 tháng kể từ khi có quyết định công nhận, nghiên cứu sinh phải hoàn thành đề cương nghiên cứu.

b) Viết tiểu luận tổng quan và báo cáo trước hội đồng: Tiểu luận tổng quan yêu cầu nghiên cứu sinh thể hiện khả năng phân tích, đánh giá các công trình nghiên cứu ở trong nước và trên thế giới có liên quan trực tiếp đến đề tài nghiên cứu, từ đó rút ra mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu của đề tài luận án tiến sĩ.

c) Thực hiện các chuyên đề tiến sĩ và báo cáo trước hội đồng: Các chuyên đề tiến sĩ yêu cầu nghiên cứu sinh nâng cao năng lực nghiên cứu và tự nghiên cứu cập nhật kiến thức mới liên quan trực tiếp đến đề tài nghiên cứu.

Trong thời gian tối đa 24 tháng kể từ khi có quyết định công nhận, nghiên cứu sinh phải hoàn thành tiểu luận tổng quan và các chuyên đề tiến sĩ.

d) Sinh hoạt khoa học tại đơn vị chuyên môn: Nghiên cứu sinh phải tham gia báo cáo chuyên đề tại các buổi sinh hoạt khoa học của đơn vị chuyên môn; tham gia các sinh hoạt khoa học có liên quan đến đề tài luận án ở trong và ngoài cơ sở đào tạo.

e) Viết luận án tiến sĩ: Luận án tiến sĩ là kết quả nghiên cứu khoa học của nghiên cứu sinh, trong đó chứa đựng những đóng góp mới về lý luận hoặc thực tiễn ở lĩnh vực chuyên môn, có giá trị trong việc phát triển, gia tăng tri thức khoa học và giải quyết trọn vẹn các vấn đề đặt ra của đề tài luận án.

### **Điều 5. Quy trình đánh giá luận án tiến sĩ**

Quy trình đánh giá luận án tiến sĩ được quy định cụ thể trong Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 08/2017/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, gồm các bước sau:

- a) Đánh giá luận án ở đơn vị chuyên môn (Khoa/Viện) (Điều 15, Điều 16).
- b) Phản biện độc lập luận án (Điều 17).
- c) Đánh giá luận án ở cấp trường (Điều 18, Điều 19, Điều 20).

## **Điều 6. Quy định về chi phí hội đồng và thù lao đối với người hướng dẫn**

### **1. Chi phí hội đồng**

- a) Đối với luận văn thạc sĩ:

- Chi phí hội đồng xét duyệt đề cương luận văn thạc sĩ: sử dụng từ nguồn thu học phí học phần luận văn thạc sĩ, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

- Chi phí hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ: sử dụng từ nguồn thu học phí tốt nghiệp, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

- Trường hợp hội đồng yêu cầu học viên bảo vệ lại, chi phí các hội đồng tổ chức lần 2 do học viên tự chi trả, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường (Phòng Quản lý Sau đại học thu và chi cho hội đồng).

- b) Đối với luận án tiến sĩ:

- Chi phí hội đồng thông qua đề cương nghiên cứu: sử dụng từ nguồn thu học phí, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

- Chi phí hội đồng chấm chuyên đề tiến sĩ, tiểu luận tổng quan: sử dụng từ nguồn thu học phí, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

- Chi phí hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ ở đơn vị chuyên môn, hội đồng đánh giá luận án cấp trường: sử dụng từ nguồn thu học phí tốt nghiệp, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

- Trường hợp hội đồng yêu cầu học viên bảo vệ lại, chi phí các hội đồng tổ chức lần 2 do học viên tự chi trả, theo mức chi trong qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường (Phòng Quản lý Sau đại học thu và chi cho hội đồng).

### **2. Thù lao đối với người hướng dẫn**

- a) Định mức giờ chuẩn hướng dẫn luận văn thạc sĩ: 15 tiết/học viên.

- b) Định mức giờ chuẩn hướng dẫn nghiên cứu sinh (tính từ ngày có quyết định công nhận nghiên cứu sinh đến ngày có quyết định bảo vệ luận án tiến sĩ ở đơn vị chuyên môn):

- Hướng dẫn chính: 30 tiết/năm/NCS (01 người/học viên).
- Hướng dẫn phụ: 15 tiết/năm/NCS (01 người/học viên).

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**TS. NGUYỄN THIÊN TUẾ**