

Số: 487/QĐ-ĐHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về hình thức xử lý đạo văn

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 214/2004/QĐ-TTg ngày 24/12/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 01/2005/QĐ-BCN ngày 10/01/2005 của Bộ Trưởng Bộ Công nghiệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 902/QĐ-TTg ngày 23/6/2015 của Thủ tướng chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2015-2017;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hình thức xử lý đạo văn của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quy định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Quản lý Sau đại học, Trưởng các Phòng chức năng, Trưởng các đơn vị đào tạo và các giảng viên, nhân viên, học viên và sinh viên của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành Quy định này. / *đ*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLSDH.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Chiên Tuấn

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC XỬ LÝ ĐẠO VĂN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 487/QĐ-ĐHCN ngày 20 tháng 01 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đạo văn và các hình thức xử lý đạo văn.
2. Quy định này áp dụng cho học viên hệ đào tạo sau đại học của Trường Đại học Công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh, kể cả các chương trình đào tạo liên kết quốc tế.

Điều 2. Đạo văn

Đạo văn là việc sử dụng có hoặc không có chủ ý của người viết từ ngữ hay ý tưởng của người khác như là từ ngữ hay ý tưởng của mình trong một hoạt động học thuật, bao gồm:

1. Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình.
2. Dẫn giải, trình bày, sao chép, dịch đoạn văn hay ý tưởng của người khác mà không ghi nguồn trích dẫn phù hợp.
3. Cung cấp không chính xác về tác giả, về nguồn thông tin được trích dẫn.

Điều 3: Cách thức cơ bản để tránh phạm lỗi đạo văn

Khi cần trích dẫn thông tin nào đó để sử dụng cần ghi chú rõ nguồn trích dẫn phù hợp, cụ thể như sau:

1. Khi cần trích dẫn nguyên văn thì thông tin đó phải được đặt trong dấu ngoặc kép và ghi nguồn trích dẫn. Việc trích dẫn này chỉ nên thực hiện khi câu văn hay đoạn văn được trích khó có thể diễn đạt lại bằng câu văn của mình.
2. Chỉ nên lấy ý chính, nội dung chính hay ý tưởng chính của người khác để viết lại hay diễn đạt lại theo ngôn ngữ của mình nhưng vẫn giữ nguyên ý nghĩa câu văn, đoạn văn gốc và ghi nguồn trích dẫn, bằng các cách sau:
 - a) Thay đổi vị trí từ ngữ trong câu văn.
 - b) Thay đổi thể văn chủ động sang bị động hay ngược lại.
 - c) Nếu câu văn gốc hơi dài thì nên chia thành nhiều câu văn ngắn và viết lại theo ý tác giả.
3. Tự viết các ý tưởng khoa học bằng văn phong riêng của mình, không nên sử dụng công cụ “cắt dán” trong bài viết.

Điều 4. Xử lý vi phạm đạo văn

1. Đối với bài tập, tiểu luận, chuyên đề môn học, báo cáo nghiên cứu khoa học:
 - a) Nếu đạo văn xảy ra lần đầu hay lỗi đạo văn là nhỏ (dưới 20%) so với toàn bộ công trình thì giảng viên yêu cầu học viên viết lại bài.

